

Fondée en 2009, DKA est une firme d'architecture, d'urbanisme et de design caractérisée par un esprit collaboratif. L'environnement de travail est informel, le travail d'atelier est primé, où chacun est encouragé à participer activement à tous les aspects de l'architecture.

La réussite repose sur l'engagement des membres de l'équipe et sur le savoir-faire qui en émerge. Le dynamisme, le souci du détail et la créativité sont reconnus et valorisés dans un milieu de travail où règne la collaboration.

Chargé.e de projet

EXIGENCES DE L'EMPLOI

Détenir un diplôme collégial ou universitaire en design, architecture ou tout diplôme jugé équivalent

Être membre de l'Ordre des architectes du Québec, ou en voie de le devenir (un atout)

Posséder minimalement de 2 à 3 ans d'expérience en gestion de projets

Avoir une facilité à établir une relation de confiance au fil des projets avec les clients

Avoir une bonne connaissance des logiciels reliés à l'architecture et à la gestion. REVIT un atout

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

Rédiger les contrats, gérer les envois directement aux clients, effectuer les suivis nécessaires

Assurer les standards graphiques et de qualité liés à la production de documents qui portent le nom de DKA (présentations, rendus, plans d'exécution, devis, lettres, certificats, etc.)

Planifier, coordonner et assurer les suivis des réunions de coordination avec les ingénieurs et autres ressources externes

Analyser et appliquer la réglementation et les codes en vigueur afin de respecter les normes lors de l'élaboration d'un projet

Veiller à la qualité d'exécution des documents produits et faire preuve d'un sens accru des responsabilités

Assurer l'optimisation des budgets de son équipe sur le plan de rentabilité des projets et d'efficacité des employés

Encadrer les activités quotidiennes et travailler en étroite collaboration avec les différentes équipes internes

Maîtriser les logiciels de production et être en mesure de produire des documents, plans d'exécution, et/ou autres conformes à la qualité d'exécution attendue

Maîtriser les phases de projet d'architecture soient leurs contenus, livrables et limitations

Assurer une saine gestion financière des projets

Assurer la charge de plusieurs projets de façon simultanée

PROFIL DE LA FIRME :

www.dka.ca

Si vous désirez rejoindre notre équipe, veuillez faire parvenir votre CV à : carriere@dka.ca
